

Ondernemerschap Academy®

Algemene Voorwaarden

Allereerst, wanneer je ons echt zou kennen zou je weten dat we het liefst geen voorwaarden hanteren en er geen beroep op hoeven doen. Dit willen we graag zo houden.

Je kunt er dan ook van op aan dat we in ieder contactmoment ons uiterste best doen om je een unieke en leerzame ervaring te bieden. Wij geloven in de kracht van 'overdeliveren' en maken dat in de praktijk waar. Niet zonder reden krijgen we mooie referenties en blijven onze opdrachtgevers voor lange tijd verbonden.

Mochten we toch een beroep moeten doen op onze algemene voorwaarden, dan hanteren wij deze voorwaarden als uitgangspunt. Geen gekke voorwaarden, onverwachte langlopende contracten of kleine lettertjes die niet in jouw of ons belang zijn, maar in ons wederzijdse belang.

I Algemeen

Artikel 1 Definities

In deze voorwaarden wordt onder de volgende begrippen verstaan:

1. "Voorwaarden": algemene voorwaarden Ondernemerschap Academy®
2. "Ondernemerschap Academy®", 'we', 'wij' en/of 'ons' :

Ondernemerschap Academy®, gevestigd in Utrecht aan de (3581 BK) Maliesingel 39-40 en ingeschreven in het Handelsregister van de KvK Utrecht onder Ondernemerschap Academy met nummer 66561817.

3. "Klant", 'je' en/of 'jij':

een rechtspersoon of natuurlijk persoon die we kunnen helpen met één (of meerdere) van onze diensten en producten met wie een overeenkomst is of wordt afgesloten of aan wie we een offerte hebben verstrekt.

Artikel 2 Ondernemerschap Academy®

1. We hebben al vele klanten mogen begeleiden, dit doen we door onze ondernemersexpertise, businesservaring en visie op ondernemerschap met andere ondernemers te delen tijdens seminars, masterclasses, in coaching sessies en adviestrajecten.
2. Wil je een transitie maken met je hele bedrijf en/of branche, dan begeleiden we dit voor alle medewerkers met een In Company programma om echt de gewenste verandering te creëren.

Artikel 3 Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en overeenkomsten die je met ons aangaat.
2. Je deelname aan een seminar of masterclass impliceert dat je deze algemene voorwaarden aanvaard.

II Seminars, masterclasses & events

Artikel 4 Inschrijving

1. Je schrijft je in voor deelname aan een inspirerend seminar, high impact masterclass of ander event van de Ondernemerschap Academy® op onze [website](#), mondeling of per e-mail. Na je aanmelding ontvang je per e-mail een bevestiging van je deelname, een link naar de algemene voorwaarden en de factuur van de investering.
2. De deelname vindt plaats op volgorde van inschrijving. Bij 'overinschrijving' wordt een wachtlijst opgesteld. Wanneer we onvoldoende aanmeldingen hebben kunnen we besluiten het event onverhoopt niet door te laten gaan. We zullen je dan een alternatief voorstellen op korte termijn of doorplaatsen naar de eerstvolgende mogelijkheid.

Artikel 5 Investering & facturatie

1. Alle prijzen op onze website, flyers, mails en overige communicatie zijn exclusief BTW en in Euro's.
2. De factuur ontvang je bij je aanmelding en je hebt de keuze om de factuur direct te voldoen via Ideal of later te voldoen. Zorg er in ieder geval voor dat de factuur binnen 14 dagen na de factuurdatum betaald wordt én voor de start van het event.

Artikel 6 Materiaal

1. Tijdens onze seminars, masterclasses en andere events maken we gebruik van verschillende tools, scans, oefeningen en trainingsmateriaal. Er is veel zorg besteedt aan de ontwikkeling van dit materiaal en het helpt je om inzicht te creëren en deze inzichten in de praktijk te brengen.
2. Natuurlijk geven we jou toestemming om dit cursusmateriaal te gebruiken, maar het is wel fijn wanneer je niet je eigen copy-service begint en ons materiaal deelt met anderen zonder dat je dit met ons overeengekomen bent.

Artikel 7 Online omgeving

1. Wij geloven dat inspirerende video's en de juiste oefeningen je kunnen helpen om tot nieuwe inzichten te komen. Daarom geven we je toegang met een persoonlijke gebruikersnaam & wachtwoord tot onze online omgeving.
2. Het gebruik van deze online omgeving is alleen voor jou bedoeld, je hebt er tenslotte ook voor betaald. Deel dit dus niet met derden zonder onze toestemming, ondanks dat we je enthousiasme waarderen.
3. Ga zorgvuldig om met je gebruikersnaam & wachtwoord. Een tip die niet alleen voor onze online omgeving geldt overigens, want jij bent als klant zelf aansprakelijk voor de gevolgen van onzorgvuldig en/of onrechtmatig gebruik van de gegevens.

Artikel 8 Annulering

1. Je kunt je altijd afmelden voor het event waarvoor je je hebt aangemeld. We hebben je er het liefste bij, maar mocht dit niet lukken om welke reden dan ook, stuur ons dan een mail en het is fijn wanneer je ons ook even belt.

Je kunt ons mailen op info@ondernemerschapacademy.nl en we zijn bereikbaar op telefoonnummer 030 – 237 07 00.

2. Wanneer je je hebt ingeschreven houden we uiteraard wel rekening met je komst. Wanneer je jouw komst annuleert hebben we een plekje voor je vrij gehouden die andere ondernemers graag hadden willen hebben. Om die reden hanteren we annuleringskosten.

Tot 6 weken voor aanvang van het event bedragen de annuleringskosten 25% van het totaalbedrag. Annuleer je tussen 3 en 6 weken voor aanvang van het event, dan bedragen de annuleringskosten 50% van het totaalbedrag. Daarna zijn de volledige kosten van deelname verschuldigd.

Artikel 9 Kosteloze vervanging

1. In plaats van direct te annuleren, kun je je altijd kosteloos laten vervangen. Stuur je compagnon wanneer jij onverhoopt niet kunt. Heb je geen compagnon en is het wat kort dag deze aan te stellen dan is dit helaas geen optie.

Artikel 10 Onvoorziene omstandigheden

1. We staan altijd open voor een goede reden bij annulering. Een goede reden is dan ook echt een onvoorziene omstandigheid, dus geen *'Ik heb het druk en moet andere prioriteiten stellen'* of *'Ik kon geen nee zeggen toen de tandartsassistent mij vroeg om af te spreken'*, maar bij in geval van bijvoorbeeld ziekte of sprake van echte overmacht word je deelname kosteloos doorgeschoven naar de eerstvolgende mogelijkheid.

Artikel 11 Foto's & opnames

1. We kunnen tijdens seminars, masterclasses en events foto's en video's maken om als sfeerimpressie te delen op onze website en/of social media. Door je in te schrijven ga je akkoord met het feit dat we deze opnames mogen maken. Mocht je pertinent niet in beeld willen, laat het ons dan weten zodat we hier rekening mee kunnen houden.

III Coaching en advies

Naast onze seminars, masterclasses en andere events kunnen we je coachen en adviseren, graag zelfs! We hebben ervaren coaches die je écht verder helpen. Je kunt je eenmalig laten coachen, maar in de meeste gevallen stemmen we een samenwerking af waarbij we op structurele momenten afspreken en wij je coach en klankbord zijn.

Artikel 12 Coaching en advies

1. We spreken een aantal uren af en die zetten we in onderling overleg in voor coaching, voorbereiding, analyse, het schrijven van rapportages, telefonisch overleg, interne afstemming, overleg met derden en alles wat nodig is om jouw persoonlijke coachingsdoel te behalen. Wil je dat we je coachen bij jou op locatie dan berekenen we 50% van de reistijd. In alle gevallen zijn we open over de inzet van deze uren en heb je hier inzicht in op de momenten dat jij dat wenst.

Artikel 13 Verplaatsen/annuleren sessie

1. Wij bereiden ons gedegen voor om je te coachen en adviseren en plannen tijd in onze agenda's. Wanneer je een afspraak wilt annuleren of verplaatsen dan kan dit, maar laat het dan zo snel mogelijk weten.

Verplaats je je afspraak 2 weken (10 werkdagen) voor de afgesproken datum dan kunnen we onze tijd nog anders benutten. Wil je binnen 10 werkdagen je afspraak annuleren of verplaatsen, dan zullen wij de sessie wel in rekening brengen.

Je kunt je sessie annuleren en/of verplaatsen door je coach te bellen op 030 – 237 07 00 of te mailen op zijn/haar persoonlijke mailadres of naar het algemene mailadres: info@ondernemerschapacademy.nl.

Artikel 14 Factuur coaching

1. Laat je je eenmalig coachen dan ontvang je de factuur in de week dat de coaching plaatsvindt. Stemmen we een traject af van een aantal uren dan ontvang je de factuur in zijn geheel in de week van de eerste coaching sessie. Bij een structurele samenwerking is het ook mogelijk om gespreid te factureren, dit kun je vooraf met ons afstemmen.

De factuur dient binnen 14 dagen na de factuurdatum te worden betaald.

Artikel 15 Onvoorziene omstandigheden

1. We staan altijd open voor een goede reden bij annulering. In geval van bijvoorbeeld ziekte of sprake van echte overmacht word je sessie kosteloos doorgeschoven naar het eerstvolgende moment waarop jij en je coach kunnen.

2. Mocht de coach onverhoopt ziek zijn of er is sprake van een andere onvoorziene omstandigheid waardoor hij/zij de coaching niet kan verzorgen, dan zullen we je zo snel mogelijk informeren. We bieden je een alternatief om door een collega coach gecoacht te worden of we plannen in afstemming met jou een nieuwe sessie op korte termijn.

Artikel 16 Intellectuele eigendomsrecht

1. Tenzij we dat anders schriftelijk overeenkomen behouden wij het auteursrecht en alle andere rechten van intellectueel eigendom op alle off- & online materialen die door ons ontwikkeld zijn en/of gebruikt worden tijdens seminars, masterclasses of coaching sessies.

2. Mocht je dit recht schenden, dan ben je ons een boete verschuldigd van € 10.000,- per overtreding. Niet doen dus, het is een beter idee om ons even te bellen wanneer je iets wil delen wat door ons ontwikkeld is. Vaak komen we er dan wel uit, tenzij je besluit zelf ook je academy te beginnen met ons materiaal.

Artikel 17 Verwerking (persoons)gegevens

1. Wij gaan uiterst zorgvuldig om met je (persoons)gegevens en geven deze niet aan derden. We zullen je (persoons)gegevens verwerken in een digitale administratie.

2. Je kunt erop vertrouwen dat wij ons houden aan de Wet Bescherming Persoonsgegevens en de verplichtingen die dit met zich meebrengt.

Artikel 18 Overige rechten Ondernemerschap Academy®

1. We behouden ons het recht voor om programma's en/of materiaal te wijzigen, wanneer wij van mening zijn dat een doorontwikkeling jou ten goede komt. Daarnaast kunnen we (beeld)materiaal gebruiken voor verschillende programma's, die ingaan op eenzelfde thema.

Artikel 19 Klachten & geschillen

1. Mocht je een klacht hebben, dan horen we dat graag zo snel mogelijk om dit op te lossen. Heb je jouw klacht niet aangegeven tijdens je seminar, masterclass of coaching sessie, dan willen we je vragen dit binnen 7 dagen na afloop te doen per mail naar info@ondernemerschapacademy.nl. Wij zullen je klacht bevestigen en met grote zorgvuldigheid trachten op te lossen.

Artikel 20 Toepasselijk recht en geschillen

1. Hoe logisch ook, maar voor alle volledigheid vermelden we het toch nog maar even. Op alle rechtsbetrekkingen waar wij partij zijn is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing, ook wanneer we in het buitenland een seminar, masterclass of ander event houden.
2. We hopen nooit voor een rechter een geschil te moeten beslechten, want we hebben de intentie om er in alle gevallen eerst met jou uit te komen. Mocht dat niet lukken dan is de rechtbank Utrecht bevoegd om kennis te nemen van geschillen.